

## **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER CURRICULUM E COLLOQUIO PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PER SOSTITUZIONE MATERNITA' DI ADDETTO/A ALLA COMUNICAZIONE**

E' indetta una selezione pubblica *per curriculum e colloquio* per l'assunzione a tempo determinato per sostituzione maternità di un Addetto/a alla comunicazione.

### **Oggetto della prestazione lavorativa**

La prestazione lavorativa richiesta, in coordinamento con il Responsabile UO Marketing e Promozione - Ufficio Stampa, consiste in:

- editing di testi e correzione di bozze dei materiali di promozione e comunicazione realizzati dall'Ufficio quali, a titolo d'esempio, depliant, libretti, newsletter, manifesti e locandine;
- aggiornamento dei contenuti del sito della Fondazione;
- aggiornamento dei contenuti dell'App della Fondazione (*di prossima pubblicazione*);
- compilazione e gestione degli ordini di acquisto e di incarichi professionali relativi all'UO Marketing e Promozione - Ufficio Stampa, di concerto con il Responsabile;
- predisposizione del budget annuo e redazione del consuntivo delle spese della UO Marketing e Promozione - Ufficio Stampa, di concerto con il Responsabile, all'interno delle voci di bilancio assegnate;
- supporto alla Biglietteria nella gestione dei report statistici periodici, con analisi relative al pubblico e agli incassi e nella definizione di formule promozionali per la vendita di biglietti/box e nella predisposizione della campagna abbonamenti;
- supporto al Responsabile UO nella definizione dei moduli informativi per la gestione della Privacy legata ai dati del pubblico che si iscrive ai portali della Fondazione (biglietteria, app, newsletter) e di liberatorie a vario titolo;
- supporto alla Promozione nell'attività di relazione e vendita con il pubblico organizzato;
- supporto allo sviluppo dell'offerta di prodotti e servizi "collaterali" quali, a titolo d'esempio, il merchandising e il bookshop, e di progetti legati all'Archivio Storico della Fondazione.

### **Durata**

Contratto a tempo determinato per sostituzione maternità di cinque mesi, dal 1° novembre 2020 al 31 marzo 2021, con un periodo di prova di 1 mese, prorogabile per il periodo di maternità facoltativa così come determinato dalle norme in vigore.

### **Inquadramento**

Inquadramento al 4° Livello (art.5 del CCNL per gli impiegati e i tecnici dipendenti dai Teatri del 19/4/18).

### **Orario di lavoro**

L'orario di lavoro si articolerà su n. 25 ore settimanali.

### **Requisiti richiesti**

Per accedere alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- laurea in materie umanistiche;
- esperienza triennale presso un organismo teatrale
- buona conoscenza della lingua inglese e per i candidati stranieri ottima conoscenza anche della lingua italiana;
- conoscenza del Pacchetto Microsoft Office, con particolare riferimento ai programmi di scrittura e di calcolo e di composizione grafica;
- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- pieno godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali relative a reati previsti dal decreto;

- non trovarsi in situazioni di conflitto d'interessi, anche potenziali, con la Fondazione Metastasio o in rapporti di coniugio, parentela o affinità con i membri facenti parte degli organi sociali e dei vertici della Fondazione;
- non trovarsi in situazioni di inconferibilità/incompatibilità ai sensi del D.lgs. 39/2013.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente Avviso pubblico.

### **Domanda di ammissione**

La domanda di ammissione dovrà essere redatta, a pena di esclusione, utilizzando esclusivamente l'apposito modello disponibile sul sito Internet **www.metastasio.it** e dovrà riportare la dizione della selezione a cui si riferisce e contenere le seguenti dichiarazioni - rese dal candidato sotto la propria diretta responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. N° 445/28.12.2000, consapevole delle conseguenze previste per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere dall'art. 75 e dall'art. 76 del medesimo Testo Unico -:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita, attuale Comune di residenza e indirizzo di posta elettronica (mail o pec) al quale l'Amministrazione farà pervenire le eventuali comunicazioni relative alla selezione, con relativo numero telefonico ed eventuale numero di cellulare. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata e tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo, anche di posta elettronica, indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
2. cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
3. pieno godimento dei diritti civili e politici;
4. non aver riportato condanne penali relative a reati previsti dal decreto;
5. non trovarsi in situazioni di conflitto d'interessi, anche potenziali, con la Fondazione Metastasio o in rapporti di coniugio, parentela o affinità con i membri facenti parte degli organi sociali e dei vertici della Fondazione;
6. non trovarsi in situazioni di inconferibilità/incompatibilità ai sensi del D.lgs. 39/2013.

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di inammissibilità:

1. fotocopia leggibile di un documento di identità personale in corso di validità, sottoscritta dal candidato/a;
2. curriculum professionale, sottoscritto dal candidato/a, che dovrà contenere l'indicazione dettagliata e completa del titolo di studio e della votazione conseguita, nonché delle esperienze lavorative con indicazione dei relativi periodi.

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera, deve essere presentata **entro il 31 agosto 2020** secondo una delle seguenti modalità:

- **attraverso posta elettronica intestata al candidato, in formato PDF**, inviata all'indirizzo: [teatrometastasiodirezione@pec.it](mailto:teatrometastasiodirezione@pec.it). La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna;
- **a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R.** al seguente indirizzo: FONDAZIONE TEATRO METASTASIO DI PRATO – via B. Cairoli, 59 – 59100 Prato, in busta chiusa con l'indicazione del mittente (cognome, nome e indirizzo) e la dizione *“Selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato per sostituzione maternità di Addetto/a alla Comunicazione”*.

Le domande presentate via mail o a mezzo raccomandata A.R. devono **pervenire** entro le ore 24.00 della data di scadenza del presente Avviso. Non farà fede la data del timbro postale;

- **personalmente** mediante **consegna a mano in busta chiusa** recante l'indicazione del mittente (cognome, nome e indirizzo) e la dizione *Selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato per sostituzione maternità di Addetto/a alla Comunicazione”* presso la Segreteria della Fondazione Teatro Metastasio di Prato, in Prato alla via B. Cairoli n.59, entro le ore 13.00 del giorno di scadenza del presente Avviso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o informatici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultassero non veritiere, non sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà, inoltre, ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 Testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. N° 445/28.12.2000.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino incomplete e il concorrente non provveda al completamento o alla regolarizzazione entro i termini che gli verranno assegnati, si provvederà all'esclusione dalla selezione ovvero dai benefici derivanti da tali dichiarazioni.

### **Modalità di selezione**

I candidati in possesso di tutti i requisiti sopra indicati saranno valutati mediante **comparazione dei curricula e colloquio individuale**.

Criteri di valutazione del curriculum: titolo di studio e esperienze dichiarate (max 20 punti).

Saranno ammessi al colloquio individuale i candidati in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso il cui curriculum abbia ottenuto il punteggio di almeno 10 punti su 20.

Criteri di valutazione del colloquio: conoscenza dell'attività della Fondazione, esperienza lavorativa, conoscenze informatiche, capacità di lavorare in squadra (max 30 punti).

### **Colloquio**

Il Consiglio di Amministrazione della Fondazione Teatro Metastasio di Prato, anche mediante la nomina di una Commissione, provvede alla selezione dei candidati.

La valutazione è finalizzata ad accertare, in capo ai candidati ammessi al colloquio, l'idoneità a svolgere le mansioni oggetto dell'incarico.

Il Consiglio di Amministrazione della Fondazione Metastasio, al termine dei colloqui, redigerà una graduatoria sommando il punteggio assegnato nel colloquio con quello ottenuto dal curriculum.

In caso di rinuncia o di recesso del candidato che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, lo stesso Consiglio di Amministrazione può, a proprio insindacabile giudizio, nominare il candidato che si sarà posizionato immediatamente dopo nella graduatoria finale.

Ai partecipanti alla selezione non compete alcuna indennità o compenso.

Le comunicazioni relative all'ammissione alla selezione, alla data, sede e orario di svolgimento del colloquio, saranno pubblicate **esclusivamente** sul sito Internet della Fondazione [www.metastasio.it](http://www.metastasio.it) sotto il link <https://www.metastasio.it/it/amministrazione-trasparente/bandi-di-selezione-del-personale/bandi-in-corso> e avranno valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà pertanto cura dei candidati verificare attraverso questo mezzo l'ammissione alla procedura di selezione, la data e sede di svolgimento del colloquio e l'orario di convocazione.

Ai fini di una eventuale futura assunzione dei candidati idonei di cui al presente avviso pubblico, a parità di punteggio nella graduatoria finale, costituirà titolo di precedenza il servizio prestato alle dipendenze della Fondazione Metastasio e, in subordine, nel settore dello Spettacolo dal vivo.

### **Assunzione**

Il candidato selezionato sarà invitato, contestualmente alla comunicazione dell'assunzione, a far pervenire all'Amministrazione, nel termine richiestogli, la documentazione relativa ai requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione e al titolo di studio, pena la decadenza dal diritto all'assunzione.

Qualora il soggetto non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dal diritto all'assunzione.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena, da parte del candidato, di quanto previsto dallo Statuto, dai Regolamenti e dal Modello Organizzativo (MOG 231) della Fondazione Metastasio, oltre che dal CCNL e dagli Accordi Integrativi Aziendali applicabili.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso la Fondazione Metastasio, che si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di non dare seguito alla medesima, anche in riferimento all'applicazione di norme o interpretazioni delle stesse.

Responsabile del procedimento è la sig.ra Maria Bice Angiolini (mail [segreteria@metastasio.it](mailto:segreteria@metastasio.it)).