

## **Avviso pubblico per il conferimento di incarico professionale di Organismo di Vigilanza in forma monocratica ai sensi del D.Lgs. n. 231 del 2001.**

### **1. Premessa**

La Fondazione Teatro Metastasio (di seguito “**Fondazione**”), in ossequio a quanto disposto dal D.Lgs. n. 231 del 2001 sulla responsabilità amministrativa delle società, si è dotata di un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (di seguito anche “**Modello**”, consultabile al link <https://www.metastasio.it/media/TRASPARENZA/MOG%20231.pdf> sulla cui osservanza è deputato a vigilare l’Organismo di Vigilanza (di seguito anche “**O.d.V.**”) il quale, in ragione delle dimensioni e caratteristiche dell’ente, è costituito in forma monocratica ed è composto, ai sensi di quanto previsto dal Modello, da un professionista esterno all’ente in possesso di specifiche caratteristiche di onorabilità, professionalità ed indipendenza.

Con delibera del Consiglio di Amministrazione del 19 dicembre 2022 è stato approvato lo schema di invito a presentare offerta economica per il conferimento, a soggetti esterni, di n. 1 incarichi professionali in qualità di O.d.V. in forma monocratica.

### **2. Oggetto dell'incarico**

L’incarico di cui al presente avviso non comporta vincolo di subordinazione e non determina l’inserimento dei soggetti nell’organico della Fondazione, configurandosi il rapporto che andrà ad instaurarsi quale prestazione professionale ex art. 2229 e seguenti del codice civile.

L’incarico consiste nell’espletamento di tutte le attività finalizzate ad assicurare la vigilanza ed il rispetto nonché l’aggiornamento, il funzionamento e l’osservanza del Modello della Fondazione, secondo quanto stabilito dall’art. 6, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 231 del 2001 e dal Modello dell’ente, nell’ambito del sistema di controllo interno svolto con particolare attenzione alla connessione con le previsioni di cui alla L. n. 190 del 2012 ed al D.Lgs. n. 33 del 2013.

In particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, dovrà essere assicurato lo svolgimento delle seguenti attività:

- a) diffondere nel contesto aziendale la conoscenza e la comprensione del Modello;
- b) vigilare sull’osservanza, sulla validità ed adeguatezza del Modello del Modello in ambito aziendale;
- c) raccogliere, elaborare e conservare ogni informazione rilevante ai fini della verifica dell’osservanza del Modello;
- d) segnalare ai vertici aziendali aggiornamenti al Modello in tutte le ipotesi in cui si renda necessario e/o opportuno effettuare correzioni e adeguamenti dello stesso (a titolo esemplificativo, in relazione alle mutate condizioni aziendali e/o legislative) e curare il relativo aggiornamento del Modello stesso, anche in correlazione alle “misure integrative” ai sensi della L. n. 190 del 2012 e del D.Lgs. n. 33 del 2013;
- e) valutare tempestivamente qualsiasi violazione del Modello ritenuta fondata, di cui sia venuto a conoscenza per segnalazione o che abbia accertato l’O.d.V. stesso. Le segnalazioni saranno valutate discrezionalmente dall’O.d.V. a seconda della gravità della violazione denunciata;
- f) attuare, in conformità al Modello, efficaci flussi informativi che consentano all’O.d.V. di adempiere compiutamente al proprio incarico e di riferire agli organi sociali competenti;
- g) promuovere la conoscenza dei principi contenuti nel Modello e la loro traduzione in comportamenti coerenti da parte dei diversi attori aziendali individuando, con il supporto delle strutture societarie competenti, gli interventi formativi e di comunicazione più opportuni nell’ambito dei relativi piani annuali;
- h) verificare e controllare le aree/operazioni a rischio individuate nel Modello;
- i) istituire specifici canali informativi diretti a facilitare il flusso di segnalazioni ed informazioni verso l’O.d.V.;
- j) sollecitare il vertice aziendale per l’attivazione delle strutture aziendali competenti, nell’ipotesi in cui si renda necessario e/o opportuno effettuare l’elaborazione/modifica di procedure operative e di controllo che regolamentino lo svolgimento delle attività;

- k) attivare le strutture preposte per l'applicazione dei provvedimenti disciplinari in caso di violazioni accertate del Modello e dei suoi elementi costitutivi;
- l) svolgere la propria attività ispettiva e di controllo con cadenza temporale motivatamente predeterminata;
- m) redigere un piano annuale dell'attività da svolgere;
- n) predisporre, con cadenza almeno semestrale, un rapporto scritto al Consiglio di Amministrazione relativo all'attività svolta ed ai risultati conseguiti e riferire tempestivamente al medesimo organo in ordine ad eventuali violazioni poste in essere dagli amministratori;
- o) operare in stretto coordinamento con il Responsabile per la prevenzione della corruzione per quanto attiene alla vigilanza ed all'attuazione delle misure di prevenzione delle fattispecie di corruzione;
- p) attestare il corretto assolvimento degli obblighi di trasparenza imposti dalla normativa di settore;
- q) archiviare, in ordine cronologico, la documentazione predisposta ed originata nell'esercizio delle proprie funzioni e compiti;
- r) assolvere ad ogni altra incombenza utile a garantire la corretta osservanza della normativa vigente in materia.

### 3. Durata dell'incarico

L'incarico avrà la durata di anni tre a partire dalla data di nomina, eventualmente rinnovabile.

### 4. Requisiti richiesti

Possono presentare la propria candidatura per l'assunzione dell'incarico oggetto del presente avviso i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

#### **Requisiti generali**

- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- pieno godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione;
- non trovarsi in situazioni di conflitto d'interessi, anche potenziali, con la Fondazione o in rapporti di coniugio, parentela o affinità entro il quarto grado con i membri facenti parte degli organi sociali e dei vertici della Fondazione;
- non trovarsi in situazioni di inconferibilità/incompatibilità ai sensi del D.Lgs. n. 39 del 2013.

#### **Requisiti professionali**

- a) iscrizione, da almeno 5 (cinque) anni, all'Albo Professionale degli Avvocati o all'Albo Professionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili;
- b) possesso di comprovate conoscenze e documentate esperienze di almeno 5 (cinque) anni in attività di implementazione di sistemi di gestione aziendale, monitoraggio, vigilanza e controllo relativi agli ambiti definiti dal D.Lgs. n. 231 del 2001.

I requisiti richiesti devono essere posseduti dagli interessati alla data di presentazione dell'offerta economica.

### 5. Modalità di presentazione dell'offerta economica

La presentazione dell'offerta ha valenza di piena accettazione delle condizioni in essa riportate e qui richieste, nonché di piena consapevolezza della natura autonoma dell'eventuale rapporto professionale da attivare.

La domanda di partecipazione ("**Allegato A**") dovrà essere inviata esclusivamente tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo **PEC: [teatrometastasiodirezione@pec.it](mailto:teatrometastasiodirezione@pec.it)** entro e non oltre le ore 12 del giorno **22 gennaio 2023** recante il seguente oggetto: "*Offerta economica per l'affidamento dell'incarico di Organismo di Vigilanza monocratico della Fondazione Teatro Metastasio*".

La Fondazione declina ogni responsabilità per disguidi e/o mancata ricezione delle eventuali comunicazioni previste dal presente avviso che fossero determinati da inesatte e/o incomplete dichiarazioni da parte degli istanti circa il proprio recapito, da mancata o tardiva comunicazione di variazioni rispetto a quello comunicato nella domanda, o che fossero imputabili a fatti fortuiti, di forza maggiore o, in ogni caso, imputabili a terzi.

## 6. Contenuto della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione di cui all'**Allegato A** dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta dal candidato.

Tale domanda di partecipazione dovrà contenere **l'offerta economica del candidato con l'indicazione del compenso onnicomprensivo annuo offerto** (da considerarsi fisso e invariabile per tutta la durata dell'incarico, nonché comprensivo di ogni spesa accessoria relativa a quest'ultimo) **al netto dei soli contributi previdenziali e dell'I.V.A.**

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato:

- *curriculum vitae*, datato e firmato in ogni sua pagina, con dichiarazione sottoscritta in calce dall'interessato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 che ne attesti l'autenticità;
- copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità, datata e firmata.

Alle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae viene riconosciuto valore di autocertificazione ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.

La Fondazione si riserva di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato in ogni fase delle valutazioni a compiersi come da presente avviso.

Non saranno prese in considerazione e saranno, pertanto, escluse le domande:

- pervenute dopo la scadenza per la presentazione prevista nell'avviso;
- incomplete, non debitamente sottoscritte e/o mancanti delle informazioni richieste;
- contenenti documentazioni e/o informazioni che non risultino veritiere.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 2003 e del Reg. Eu. 679/2016 i dati personali trasmessi dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti la presente selezione.

## 7. Valutazione delle domande

Il Consiglio di Amministrazione della Fondazione valuterà le domande pervenute, garantendo l'obiettività dei giudizi e l'identificazione del candidato cui affidare l'incarico alla luce dei requisiti fissati nel presente avviso, mediante analisi comparativa dei curricula individuali e dell'offerta economica.

Il Consiglio di Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere eventuali integrazioni ai curricula esaminati, nel caso risulti utile per una più precisa valutazione dell'esperienza professionale maturata.

Per l'analisi comparativa delle candidature si terrà conto:

- dell'esperienza posseduta quale membro di un Organismo di Vigilanza e quale redattore di Modelli di Organizzazione e Gestione;
- dei titoli di studio e/o specializzazione posseduti, tenendo conto della loro attinenza con l'incarico da svolgere;
- dell'esperienza acquisita in ragione dell'attività svolta in altri campi simili o attinenti all'incarico da ricoprire;
- dell'offerta economica.

All'esito dell'esame comparativo sarà espresso giudizio motivato.

Il presente avviso non darà luogo a graduatoria alcuna, essendo intendimento aziendale unicamente individuare i soggetti cui conferire l'incarico di componente dell'O.d.V. della Fondazione.

I soggetti individuati potranno essere invitati a comprovare il possesso dei requisiti eventualmente auto dichiarati, nonché di tutto quanto riportato nel curriculum vitae oggetto di valutazione.

Assolti gli adempimenti previsti dalle vigenti normative e le verifiche di cui innanzi, si procederà al formale conferimento dell'incarico da parte del Consiglio di Amministrazione della Fondazione.

## 8. Norme finali

La Fondazione provvederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta idonea.

I professionisti individuati dovranno accettare l'incarico entro il termine prefissato dalla Fondazione nella delibera di conferimento da parte del Consiglio di Amministrazione, pena la revoca della proposta di conferimento dell'incarico.

La Fondazione si riserva, comunque, la facoltà di non conferire l'incarico professionale qualora, a suo insindacabile giudizio, le candidature avanzate dovessero essere ritenute inadeguate e/o inidonee.

#### **9. Pubblicità e informazioni**

Il presente Avviso, al fine di garantire i principi di pubblicità e trasparenza, è pubblicato sul sito internet della Fondazione [www.metastasio.it](http://www.metastasio.it).

Con le medesime forme di pubblicità saranno pubblicati l'esito della ricerca e l'assegnazione dell'incarico.

Si informano i candidati che la pubblicazione sul sito internet della Fondazione Teatro Metastasio di tutte le comunicazioni previste nel presente avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Responsabile del Procedimento è Massimo Bressan.