

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PULIZIA DEL TEATRO METASTASIO, TEATRO FABBRICONE E MAGNOLFI NEL TRIENNIO 2023/2026

CIG: 989065283A

DISCIPLINARE DI GARA

Premesse

La Fondazione Teatro Metastasio di Prato in forza di delibera del CDA del 07.06.2023 intende affidare i servizi di pulizia in oggetto, come meglio specificati nel Capitolato Speciale d’Appalto allegato al presente Disciplinare, attraverso una procedura negoziata (ai sensi dell’art. 50 comma 1, lett e del D. Lgs. 36/2023) utilizzando il sistema telematico di negoziazione MePA (Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione) – www.acquistinretepa.it. La registrazione alla piattaforma è necessaria per poter procedere al caricamento delle offerte e all’invio delle richieste di chiarimento. Nel testo della documentazione di gara i termini: “impresa” – “concorrente” – “operatore economico” – “affidatario” – “aggiudicatario” vengono utilizzati indifferentemente con riferimento al soggetto interessato a partecipare alla gara e all’aggiudicatario; Fondazione può essere definita stazione appaltante”, “committente. Per il dettaglio delle regole d’uso della piattaforma si fa espresso rinvio alle guide ufficiali pubblicate su www.acquistinretepa.it con specifico riferimento alle RdO Evolute.

Il Disciplinare di gara specifica il luogo di esecuzione e l’oggetto del servizio, le sue modalità di esecuzione, la durata e l’importo a base d’asta e complessivo, i requisiti richiesti ai concorrenti, i criteri di valutazione tecnica ed economica, le modalità di partecipazione, di svolgimento e di presentazione delle offerte, lo svolgimento della procedura nonché le principali condizioni e specifiche tecniche del servizio, nel capitolato tecnico del servizio posto a base di gara.

La fase della presentazione delle offerte avviene in modalità esclusivamente telematica.

L’aggiudicazione avverrà con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell’articolo 108, commi 4 e 5 del Dlgs 36/2023

Ai fini del presente appalto, i dati identificativi e i recapiti della Stazione appaltante sono i seguenti: Denominazione: FONDAZIONE METASTASIO. Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): teatrometastasio@pec.it

Documentazione Di Gara, Chiarimenti e Comunicazioni

Costituiscono documenti a base di gara e faranno parte del regolamento contrattuale, oltre al presente disciplinare di gara:

- Il Capitolato tecnico (e suoi allegati)
- DGUE in formato elettronico accedendo al <https://demo.acquistinretepa.it/espd-dgue/#!/procedure>
- Elenco del personale attualmente in servizio
- Il modello di Offerta Tecnica
- Il modello di offerta economica allegato al presente documento.

Il Capitolato Tecnico è stato redatto tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al Decreto del Ministero dell’Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 29 gennaio

2021, denominato “Criteri ambientali minimi per l’affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti”, che dovrà essere rispettato dall’Aggiudicatario e sarà oggetto di verifica da parte del competente DEC.

La documentazione di gara è direttamente accessibile sulla pagina sito internet relativo all’appalto ed sulla piattaforma di e-procurement www.acquistinretepa.it su cui verranno pubblicate anche le eventuali rettifiche che dovessero rendersi necessarie. È onere delle imprese verificare l’eventuale pubblicazione di informazioni e/o documenti, anche integrativi e/o rettificativi, nella sezione dedicata all’appalto. Fondazione Metastasio è dispensata da ogni obbligo di ulteriore comunicazione nei confronti dei concorrenti stessi.

Eventuali richieste di chiarimento in ordine ai documenti a base di gara, formulate esclusivamente in lingua italiana, potranno essere formulate esclusivamente in forma scritta entro e non oltre il 02/08/2023 mediante apposita comunicazione da inviare tramite la piattaforma telematica di e-procurement che deve recare la dicitura “**SERVIZI DI PULIZIA DEL TEATRO METASTASIO, TEATRO FABBRICONE E MAGNOLFI NEL TRIENNIO 2023/2026 CIG: 9890652831**” richiesta di chiarimento”.

L’Appaltatore provvederà a rispondere tramite la piattaforma telematica di e-procurement alle sole richieste di chiarimento che siano pervenute in tempo utile. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate. Si invitano, pertanto, i concorrenti a visionare periodicamente tale sezione, restando Fondazione dispensata da ogni obbligo di ulteriore comunicazione nei confronti dei concorrenti stessi. Le risposte alle richieste di chiarimenti andranno ad integrare la lex specialis di gara.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici in conformità con quanto disposto dal Codice, nonché dal D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82.

Luogo di svolgimento del servizio:

I luoghi di esecuzione sono da intendersi appunto le sedi del Teatro Metastasio, del Teatro Fabbricone e Magnolfi site nel comune di Prato, meglio dettagliate nelle Planimetrie allegate al Capitolato Speciale.

Responsabile del procedimento:

Massimo Bressan, e-mail: segreteria@metastasio.it, PEC: teatrometastasio@pec.it

Importo dell’Appalto

L’appalto è costituito da un unico lotto poiché è caratterizzato da unitarietà funzionale del servizio. Pertanto, si ritiene opportuno, sia sotto il profilo della convenienza economica che sotto il profilo dell’ottimale esecuzione del servizio, non procedere alla suddivisione in lotti.

L’importo complessivo dell’appalto, IVA esclusa, è stimato in **€ 210.000,00 (Euro duecentodiecimila//00)** di cui € 3.000,00 (tremila//00) quali oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, da cui **l’importo a base d’asta pari ad € 207.000,00 (duecentosettemila//00).**

L’importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 167.500,00 calcolati sulla base delle tabelle ministeriali del Settore pulizie.

I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso.

A seguito dell'art 60 , comma 3 lettera b) è ammessa la revisione o l'adeguamento dei prezzi– qualora si sia verificata una variazione nel valore dei predetti a causa di particolari condizioni di natura oggettiva che determinano una variazione del costo dell'opera, della fornitura o del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento dell'importo complessivo e operano nella misura dell'80 per cento della variazione stessa, in relazione alle prestazioni da eseguire. L'Affidatario, in questi casi, dovrà formulare espressa richiesta al DEC che sarà tenuto a relazionare al RUP il quale, previa idonea istruttoria, potrà autorizzare o meno la revisione o l'adeguamento dei prezzi, anche modificando l'importo richiesto dall'Affidatario.

Il pagamento dei corrispettivi avverrà con le modalità stabilite nel Capitolato Speciale . È onere dell'Appaltatore elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il Documento di Valutazione dei Rischi, e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi alle proprie attività.

Oggetto del servizio e sopralluogo

Il presente disciplinare ha per oggetto i servizi di pulizia degli spazi di pertinenza del Teatro Metastasio e del Teatro Fabbricone e Magnolfi , come dettagliato nel Capitolato Speciale d'Appalto. I servizi sono stati definiti sulla base delle necessità riscontrate durante le stagioni teatrali passate. Tale stima è indicativa e potrebbe subire variazioni per tipologia e numero, sempre nel rispetto del valore complessivo dell'offerta e sulla base di mutate programmazioni di spettacoli teatrali.

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, La Fondazione si riserva sin da ora la facoltà, ai sensi dell'art.120 comma 9 del Codice, di richiedere l'esecuzione delle stesse alle medesime condizioni senza che l'appaltatore possa valersi del diritto di risoluzione del contratto.

Le imprese concorrenti sono tenute, prima di presentare l'offerta, ad effettuare un sopralluogo al fine di verificare lo stato dei luoghi oggetto del servizio. Il sopralluogo dovrà essere effettuato da persona munita di apposita delega, alla quale sarà rilasciato **attestato di avvenuto sopralluogo**, debitamente timbrato e firmato dal personale della Fondazione; tale attestato dovrà essere presentato a corredo dell'offerta, **a pena di esclusione dalla gara**. L'impresa aggiudicataria deve conoscere i luoghi oggetto del presente servizio e verificarne le superfici e, pertanto, non accamperà alcun diritto o pretesa per superfici risultanti in più o in meno o per la natura della superficie da pulire. Conseguentemente nessuna obiezione potrà essere sollevata per qualsiasi difficoltà dovesse insorgere in ordine a una pretesa ed eventuale imperfetta acquisizione di ogni elemento relativo all'ubicazione, alla natura ed alle caratteristiche delle superfici, spazi ed oggetti da pulire.

Il sopralluogo si svolgerà esclusivamente nelle date e negli orari indicati dalla Fondazione dietro richiesta da inviare via PEC da parte di ogni concorrente alla seguente email: teatrometastasio@pec.it. **La Fondazione garantisce una disponibilità per i giorni di 25, 26 e 27 Luglio dalle ore 9,00 alle ore 13,00** e si svolgeranno presso la sede della Fondazione in Prato, Via Benedetto Cairoli, 59, alla presenza di tecnici della Fondazione che illustreranno i luoghi di esecuzione dei servizi fornendo le relative indicazioni. Ciascun offerente potrà partecipare a una sola delle date sopra indicate. La presa visione dei luoghi potrà avvenire solo ad opera del legale rappresentate o di persona in possesso di apposita delega scritta. Non sarà consentita la presa visione da parte di un soggetto per più concorrenti. Il soggetto che presenzierà alle operazioni dovrà essere munito di:

1. valido documento di identità;

2. documentazione comprovante la qualifica richiesta o la delega ricevuta

Durata del contratto

Il contratto in oggetto viene affidato per la durata di tre anni, indicativamente da ottobre 2023 a settembre 2026, come meglio specificato nel Capitolato Speciale d'Appalto. Fondazione avrà facoltà di prorogare il servizio oltre la scadenza ai sensi dell'art.120 comma 11 del Codice, per un periodo massimo di mesi 6 e comunque nelle more delle procedure di individuazione del nuovo affidatario. L'Impresa sarà tenuta a garantire la continuità del servizio fino all'effettivo subentro di altro contraente, alle stesse condizioni economiche e nel rispetto delle modalità pattuite. Il contratto non è tacitamente rinnovabile.

Ai sensi dell'articolo 120 comma 1 lettera d) del Codice: la stazione appaltante si riserva, in corso di esecuzione, di sostituire l'aggiudicatario iniziale con un nuovo contraente nei casi di grave inadempimento e comunque nelle ipotesi meglio dettagliate nel Capitolato Speciale al quale integralmente si rimanda.

Soggetti ammessi, raggruppamenti e avvalimenti

Sono ammessi a partecipare alla procedura di gara gli operatori economici in possesso dei requisiti previsti e di seguito meglio dettagliati e cmq rientranti nell'elencazione di cui agli artt. 94, 95, 96,97,98 e all'art. 100 del D.lgs. n. 36/2023.

REQUISITI GENERALI E DI IDONEITÀ PROFESSIONALE:

- insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 94, 95,96,97,98 del D. Lgs. 36/2023 e di alcuna altra causa di esclusione ai sensi del vigente ordinamento giuridico;
- iscrizione presso la CCIAA nel settore di attività coincidente con quella dell'oggetto dell'appalto;
- abilitazione alla CONSIP, su piattaforma MePA, al bando "Servizi" nella categoria "Pulizia degli immobili, disinfestazione e sanificazione impianti".

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE) dell'ANAC.

REQUISITI DI ORDINE SPECIALE :

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

- REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA

avere svolto, con buon esito e senza contestazioni, nel triennio immediatamente antecedente la data di pubblicazione del presente avviso, almeno un servizio analogo a quello oggetto dell'appalto per conto di soggetti pubblici o privati.

➤ REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA:

Fatturato annuo negli anni 2021-2022-2023 non inferiore ad € 105.000,00 IVA esclusa (pari all'importo annuale stimato del servizio posto a base d'asta). Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di due anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Sono ammesse a presentare offerta anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, con le modalità di cui all'art. 68. L'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale di tutte le imprese raggruppate nei confronti dell'Ente. Sono ammessi i raggruppamenti temporanei di imprese già costituiti o non ancora costituiti. Nel caso di offerte presentate da raggruppamenti temporanei o da consorzi, dovranno essere indicate le parti del servizio che saranno svolte dalle singole imprese raggruppate, con obbligo di evidenziare il nome delle imprese esecutrici. Non è consentita l'associazione o il raggruppamento temporaneo d'impresa diverso da quello dichiarato in sede d'offerta. Per i consorzi ed i raggruppamenti i predetti requisiti di ammissione di cui ai punti 3 e 4 anzidetti sono cumulabili.

Il concorrente, singolo o raggruppato ai sensi della normativa vigente, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti economico, finanziario, tecnico e professionale avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto ai sensi dell'art. 104, **fermo restando che i servizi essenziali oggetto del capitolato dovranno essere svolti in misura esclusiva dal concorrente**. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario. Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Modalità di presentazione della documentazione

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante in formato elettronico (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); a tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- b) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

Tutti i concorrenti interessati a partecipare alla presente procedura, devono obbligatoriamente registrarsi alla banca dati "FVOE" tenuta dall'ANAC, accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità. Il concorrente, dopo la registrazione, inserirà il CIG della presente procedura per ottenere il "PASSoe", da inserire sulla piattaforma telematica del MePA all'interno della RdO firmato digitalmente. La Fondazione si riserva di richiedere ai concorrenti chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati necessari alla verifica della sussistenza dei requisiti di partecipazione.

Subappalto

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo in sede di presentazione dell'offerta. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime. L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto. Per quanto non espressamente previsto si fa rinvio all'art 119 Dlgs 36/2023

Clausole sociali

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di Appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione del CCNL di settore individuato dal presente Disciplinare di gara. Tale obbligo, in caso di aggiudicazione a cooperativa sociale, non può essere subordinato all'accettazione della qualità di "socio lavoratore". A tale fine, la Stazione Appaltante, per quanto di propria competenza, favorirà le comunicazioni tra l'impresa uscente e l'aggiudicatario nei termini di cui al citato art. 4 del CCNL "multiservizi". Trattandosi di informazioni aziendali interne all'impresa uscente, la Stazione Appaltante non potrà essere ritenuta responsabile per il mancato, inesatto, parziale assolvimento di quanto previsto dal CCNL di settore da parte dell'impresa uscente. Ricevute le informazioni di cui all'art. 4 da parte dell'impresa uscente, l'impresa aggiudicataria presenterà alla Stazione appaltante un "Progetto di assorbimento" atto ad illustrare le concrete modalità con cui si intende dare applicazione alla clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico).

Modalità di presentazione delle offerte

Tutti i documenti relativi alla presente procedura dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica, in formato elettronico ed essere sottoscritti con firma digitale, a pena di esclusione. L'offerta dovrà essere inserita **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 14:00 del 07/08/2023**, pena l'irricevibilità dell'offerta stessa. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del portale www.acquistinretepa.it. L'offerta inserita sul portale www.acquistinretepa.it, nella sezione relativa alla presente procedura, dovrà essere corredata dai seguenti documenti:

1. Documentazione amministrativa di cui al successivo paragrafo;
2. Offerta tecnica di cui al successivo paragrafo;
3. Offerta economica di cui al successivo paragrafo.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice nominata nelle modalità di cui all'art. 93 del Codice degli appalti e nel rispetto dei divieti di cui al comma 5, lett a, b, c del predetto articolo. La Commissione giudicatrice è responsabile altresì della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti nonché della valutazione dell'eventuale anomalia dell'offerta. Si riunisce con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

In prima seduta la Commissione accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente se necessario;
- b) disporre le eventuali esclusioni dalla procedura di gara, provvedendo alle relative comunicazioni entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Documentazione amministrativa

Gli offerenti dovranno obbligatoriamente allegare a pena di esclusione dalla gara la seguente documentazione di tipo amministrativo:

1. **il c.d. documento di gara unico europeo (DGUE)** compilato accedendo a <https://demo.acquistinretepa.it/esp-dgue/#!/procedure> ed attestante l'insussistenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alle gare d'appalto previsti dall'art.6 nonché il possesso dei requisiti di partecipazione stabiliti nel presente disciplinare di gara. Con il documento di gara unico europeo, redatto in forma digitale in conformità al modello di formulario approvato con regolamento della Commissione europea, prodotto secondo il comma 1, l'operatore economico e le imprese ausiliarie dichiarano:
 - a. di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui al Titolo IV, Capo II, della presente Parte;
 - b. di essere in possesso dei requisiti di ordine speciale di cui all'articolo 100 e, se richiesto, dei requisiti di cui all'articolo 103.

Il documento di gara unico europeo contiene tutte le informazioni richieste dalla stazione appaltante e, nel caso di partecipazione alla procedura di gara nella forma giuridica prevista dagli articoli 65, la dichiarazione circa la ripartizione della prestazione tra i componenti del raggruppamento o tra le imprese consorziate.

2. Copia dell'attestato di avvenuto sopralluogo ;

3. Dichiarazione in merito allo svolgimento, con buon esito e senza contestazioni, nel triennio immediatamente antecedente la data di pubblicazione del presente avviso, dei servizi analoghi a quello oggetto dell'appalto con dettaglio degli estremi di identificazione di ciascun servizio ai fini del controllo del requisito di cui ai paragrafi precedenti. I soggetti in possesso di attestazione di buon esito sono invitati ad allegare copia dell'attestazione stessa ai fini del più agevole controllo da parte degli uffici della Fondazione.

4. Ricevuta del versamento effettuato in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) pari ad € 20,00 ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67 della l. 23/12/2005, n. 266. Per maggiori chiarimenti sulle modalità di effettuazione di tale versamento si rinvia a quanto prescritto dall'Autorità e si rinvia, in ogni caso, alla consultazione della pagina web <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>. La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del sistema FVOE. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema FVOE, la stazione appaltante richiede, ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento.

A comprova dell'avvenuto pagamento del contributo, il concorrente deve caricare a Sistema copia della ricevuta di pagamento. La mancata presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento potrà essere sanata ai sensi dell'art. 101 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'art.1, comma 67 della legge 266/05.

5. il **"PASSOE"** relativo alla procedura di gara, attestante che il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico-finanziario da parte

6. **Documentazione in caso di avalimento** ovvero: per ciascuna ausiliaria, allega: 1. il DGUE a firma dell'ausiliaria; 2. la dichiarazione di avalimento; 3. il contratto di avalimento;

7. **Documentazione per i soggetti associati** di seguito meglio dettagliati

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti ☐ copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata; ☐ dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti ☐ copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila; ☐ dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti ☐ dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante: o a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo; o l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate; o le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica ☐ copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete. ☐ dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre; ☐ dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito: ☐ copia del contratto di rete ☐ copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria ☐ dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete. ☐

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo: ☐ copia del contratto di rete ☐ dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti: a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo; b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla

disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei; c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete

Offerta tecnica

L'offerta tecnica dovrà essere redatta sulla base delle indicazioni di cui al presente paragrafo ai fini di permettere la valutazione della stessa e l'assegnazione dei punteggi, secondo quanto riportato successivamente. Nel documento di offerta tecnica **non dovrà essere presente, a pena di esclusione, alcun riferimento agli elementi costituenti l'offerta quantitativa**. L'offerta tecnica deve essere predisposta in riferimento agli elementi minimi sotto indicati eventualmente implementata con tutti gli altri elementi utili alla sua completezza. Si invitano i concorrenti a predisporre offerte tecniche non superiori a 10 facciate in formato A4. Nel novero del numero massimo di pagine consigliato per l'offerta tecnica non sono presi in considerazione gli eventuali Curricula Vitae e profili societari allegati. L'offerta tecnica dovrà evidenziare l'esperienza maturata dall'offerente (CV societario) anche in relazione alle caratteristiche dell'eventuale partenariato. L'offerta tecnica dovrà contenere almeno le seguenti indicazioni:

- a) caratteristiche qualitative e organizzative, incluso il sistema organizzativo di fornitura e le metodologie tecnico-operative per la realizzazione del servizio;
- b) articolazione logica e temporale del servizio erogato, incluse la frequenza e le modalità di raccordo previste con la Fondazione per l'implementazione delle attività;
- c) strumenti e attrezzature utilizzate, con riferimento anche alle misure di sicurezza adottate;
- d) misure di gestione ambientale applicate durante l'esecuzione del contratto in modo da arrecare il minore impatto possibile sull'ambiente.

Al fine di garantire un'agevole valutazione da parte della Commissione secondo i criteri successivamente elencati, si raccomanda di articolare l'Offerta tecnica sulla base della numerazione di cui sopra.

Offerta economica

Con riferimento all'Offerta economica il concorrente dovrà:

1. compilare, firmare digitalmente e caricare sul MePA l'Offerta economica sulla base del modello allegato. Il modello indica, oltre all'importo economico offerto, anche il dettaglio dei costi della manodopera e gli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
2. inserire nell'apposita sezione del Sistema MePA il valore totale richiesto con modalità solo in cifre e fino alla seconda cifra decimale. Il valore deve obbligatoriamente coincidere con l'importo totale di cui al punto precedente. Tale valore verrà riportato su una dichiarazione generata dal Sistema in formato pdf "Offerta economica – facsimile di sistema", che il concorrente dovrà inviare e fare pervenire attraverso il Sistema stesso.

L'offerta presentata si intende comprensiva di quanto necessario per l'esecuzione di tutte le prestazioni connesse ed accessorie. Saranno ammesse solo offerte economiche che non superino l'importo a base d'asta.

Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione è effettuata mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo, secondo la seguente ponderazione:

- Offerta Tecnica: fino ad un massimo di punti 80/100;
- Offerta Economica: fino ad un massimo di punti 20/100.

Il punteggio complessivo assegnato a ciascuna offerta è quindi pari al risultato derivante da: punteggio "Offerta Tecnica" + punteggio "Offerta economica" determinati secondo i criteri più avanti specificati. Risulterà miglior offerente il concorrente che avrà totalizzato il punteggio finale complessivo più elevato.

Si stabiliscono i seguenti criteri di valutazione:

Qualità dell'offerta tecnica proposta (massimo 80 punti)

- a. rispondenza del progetto alle specifiche della prestazione richieste in termini di caratteristiche qualitative e organizzative, inclusi il sistema organizzativo di fornitura del servizio e le metodologie tecnico-operative **(massimo 30 punti)**;
- b. articolazione logica e temporale del servizio erogato, incluse la frequenza e le modalità di raccordo previste con la Fondazione per l'implementazione delle attività, nonché le soluzioni adottate per garantire la qualità e tempestività del servizio anche nei giorni festivi **(massimo 20 punti)**;
- c. caratteristiche degli strumenti e attrezzature utilizzate, con riferimento anche alle misure di sicurezza adottate e al tipo di eventuali macchinari impiegati **(massimo 20 punti)**. Fra gli strumenti utilizzati saranno oggetto di valutazione positiva i seguenti:
 - i. Uso di detersivi in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel (UE) o altre etichette ambientali conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024 con imballaggi in plastica riciclata con indicazione della percentuale di contenuto di riciclato rispetto al peso complessivo dell'imballaggio. Inserire un elenco sintetico di tutti i prodotti che verranno utilizzati. La copia delle relative schede tecniche sarà oggetto di comprova.
 - ii. Uso esclusivo di detersivi per le pulizie ordinarie in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel (UE) o di altre etichette ambientali conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024 privi di fragranze. Inserire un elenco sintetico di tutti i prodotti che verranno utilizzati con espressa indicazione dell'assenza di fragranze. La copia delle relative schede tecniche sarà oggetto di comprova
 - iii. Fornitura di tutti i prodotti in carta tessuto costituiti da polpa non sbiancata, oltre che in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel (UE) o di equivalenti etichette ambientali conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024. Inserire un elenco sintetico di tutti i prodotti che verranno utilizzati con espressa indicazione dell'utilizzo di materiali in polpa non sbiancata. La copia delle relative schede tecniche sarà oggetto di comprova.
 - iv. Uso esclusivo di elementi tessili in microfibra di qualità ecologica Ecolabel (UE) o di equivalenti etichette ambientali conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024. Inserire un elenco sintetico di tutti i prodotti che verranno utilizzati con espressa indicazione della tipologia di microfibra utilizzata. La copia delle relative schede tecniche sarà oggetto di comprova.

d. Misure di gestione ambientale (**massimo 10 punti**) da adottare nella esecuzione del servizio con particolare riferimento a:

- i. Eventuale possesso del rating di legalità attribuito dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato. Data di conseguimento e/o di rinnovo. La copia della certificazione sarà oggetto di comprova.
- ii. Eventuale possesso della certificazione SA 8000 che valorizza e tutela tutto il personale ricadente nella sfera di controllo e di influenza delle organizzazioni che lo adottano. Data di implementazione del modello. Data di conseguimento della certificazione ed indicazione dell'ente certificatore. La copia della certificazione sarà oggetto di comprova.
- iii. Eventuale possesso della certificazione ISO 50001 che valorizza il monitoraggio e la gestione dell'energia nel contesto aziendale. Data di implementazione del modello. Data di conseguimento della certificazione ed indicazione dell'ente certificatore. La copia della certificazione sarà oggetto di comprova

Per ogni offerta il coefficiente $V(a)$ per gli elementi di natura qualitativa sarà assegnato sulla base della media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie precedentemente calcolate secondo la seguente formula di interpolazione lineare:

$$V(a)_i = P_i / P_{max}$$

dove:

$V(a)_i$ = coefficiente attribuito al concorrente (a)

P_i = la media dei coefficienti attribuiti dai commissari all'elemento (i) dell'offerta (a) in esame;

P_{max} = la media di valore più elevato dei coefficienti attribuiti dai commissari all'elemento (i) tra tutte le offerte.

Saranno ammesse alla successiva fase di valutazione delle offerte economiche solo le offerte tecniche che avranno raggiunto un punteggio pari ad almeno 50 punti a seguito della riparametrazione sopra descritta.

Offerta Economica (max 20 punti) - predisposta preferibilmente secondo il modello allegato al presente documento, prodotta in modalità esclusivamente elettronica, sottoscritta digitalmente - formulata a pena di esclusione con il valore economico offerto, arrotondato a due cifre decimali, sul prezzo a base d'asta di € 207.000,00 escluso IVA ed oneri per la sicurezza. Nell'offerta economica l'operatore indica, a pena di esclusione, i costi della manodopera e gli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. Si ricorda che il costo della manodopera non è ribassabile, pur rimanendo in capo all'operatore economico la possibilità di dimostrare, ai sensi dell'art. 41 comma 14 del Codice, che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Per ogni offerta il coefficiente $V(a)$ degli elementi di natura quantitativa sarà assegnato con il metodo dell'interpolazione lineare, così come segue:

V(a)i = Ra/Rmax

dove:

V(a)i = coefficiente attribuito al concorrente (a)

Ra = ribasso offerto dal concorrente (a)

Rmax = ribasso dell'offerta più conveniente

Il calcolo finale dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata secondo la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno

Σ_n = sommatoria

Il punteggio totale si otterrà quindi dalla seguente somma:

Punteggio Totale = Offerta Tecnica (qualitativa) riparametrata + Offerta Economica (quantitativa) riparametrata

ed il massimo valore ottenibile è pari a 100.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Operazioni di gara

La gara si svolgerà mediante il Sistema dalla piattaforma informatica del sito www.acquisitinrete.it. Una volta scaduti i termini per la presentazione delle offerte, in presenza di offerte ricevute, la Fondazione nomina la Commissione di valutazione e avvia le operazioni di apertura delle offerte digitali. Gli offerenti saranno avvertiti con apposita comunicazione in merito all'apertura delle sedute pubbliche, alle quali potranno accedere online esclusivamente attraverso il portale www.acquisitinrete.it.

La valutazione dell'offerta tecnica e l'assegnazione dei relativi punteggi sulla base dei criteri di valutazione, potrà essere effettuata in una o più sedute riservate. Al termine dei lavori della Commissione si procederà all'apertura dell'offerta economica in seduta pubblica digitale.

La Fondazione potrà valutare la congruità dell'offerta come meglio specificato nel successivo articolo "anomalia dell'Offerta"

Al termine della valutazione, la commissione giudicatrice renderà visibile ai concorrenti, con le modalità di cui sopra i punteggi. All'esito delle operazioni, la commissione, redige la graduatoria cui segue la proposta di aggiudicazione a favore della migliore offerta.

Saranno esclusi dalla procedura gli operatori economici che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di servizio specificate nel Capitolato Speciale d'Appalto, ovvero che siano sottoposte a condizione, ovvero che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di servizio, nonché offerte incomplete e/o parziali.

Saranno esclusi gli operatori economici che offrano la prestazione del servizio con modalità difformi, in senso peggiorativo, da quanto stabilito nel Capitolato Speciale d'Appalto.

La Fondazione si riserva il diritto di:

- non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea;
- sospendere, reindire e/o non aggiudicare motivatamente la presente procedura;
- procedere all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione o di ammissione di una sola offerta valida;
- revocare e/o annullare in autotutela il bando e gli altri atti di gara sino al momento dell'aggiudicazione definitiva senza che ciò possa far sorgere alcuna pretesa risarcitoria in capo alle ditte partecipanti.

Anomalia dell'Offerta

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili

Aggiudicazione

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta ai sensi dell'art.17 del Dlgs 36/2023 al quale si fa integrale rinvio.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione. Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga

accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi, della direttiva 2014/24/UE.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC.

Stipula del contratto

Il contratto sarà formalizzato secondo le modalità stabilite dal MePA e comunque nel rispetto dell'art 18 Dlgs 36/2023. L'aggiudicatario dovrà addivenire alla stipulazione del contratto a richiesta e nei termini stabiliti dalla Fondazione, decorsi i quali senza che egli vi abbia provveduto, si riterrà rinunciatario e si farà luogo all'assegnazione alla ditta seconda classificata e, in mancanza, alla ditta terza classificata e così via fino ad esaurimento graduatoria.

Tutte le imposte, tasse e spese relative e conseguenti al contratto, nessuna esclusa od eccettuata, comprese quelle di registrazione, sono a carico dell'aggiudicatario e meglio dettagliate nell'All. I.4 del Codice degli Appalti

Riservatezza

Tutti i soggetti partecipanti alla presente procedura di affidamento assumono l'obbligo di mantenere riservati tutti i dati personali e le informazioni di cui vengano in possesso in conseguenza della partecipazione alla gara. Le parti si impegnano ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto di quanto definito dal citato Regolamento (UE) 2016/679 e dalla normativa nazionale applicabile, con particolare attenzione a quanto prescritto con riguardo alle misure di sicurezza da adottare. La Fondazione informa che i dati, i documenti e ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati esclusivamente ai fini della conduzione della gara, della scelta dell'aggiudicatario, della successiva gestione del contratto, garantendone l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento con sistemi automatici e/o manuali. I dati potranno essere comunicati a terzi che facciano richiesta di accesso agli atti nei limiti consentiti dalla Legge 241/1990, dal D.Lgs. 33/2013

Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136. L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

Accesso agli atti

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

Trattamento dei dati personali

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

Il Responsabile del Procedimento

Massimo Bressan