

## **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER CURRICULUM E COLLOQUIO PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO STAGIONALE DI ADDETTO/A ALL'UFFICIO AMMINISTRAZIONE E PERSONALE**

È indetta una selezione pubblica per curriculum e colloquio per l'assunzione a tempo determinato stagionale di un Addetto/a all'Ufficio Amministrazione e del Personale.

### **Oggetto della prestazione lavorativa**

La prestazione lavorativa richiesta, in coordinamento con il Responsabile dell'Ufficio Amministrazione e Personale, consiste a mero titolo esemplificativo e non esaustivo in:

- gestione pratiche e adempimenti relativi al personale;
- verifica e controllo dei contratti di scrittura per artisti e tecnici secondo il CCNL in vigore;
  - supporto a predisposizione contatti a tempo determinato e indeterminato e di collaborazione secondo il CCNL in vigore;
- gestione delle comunicazioni relative a tirocini curriculari e non;
- predisposizione delle comunicazioni necessarie alle assunzioni e alle cessazioni dei rapporti di lavoro;
- predisposizione dei certificati di agibilità relativi alle produzioni della Fondazione;
- supporto alla gestione delle comunicazioni con INPS e INAIL e altri enti;
- predisposizione degli schemi di presenza dei dipendenti e supporto per ogni verifica necessaria al Consulente del Lavoro per la predisposizione delle buste paga di dipendenti e scritturati;
- verifica e invio delle bozze di fattura agli scritturati come lavoratori autonomi;
  - predisposizione, invio, cura della ricezione e archiviazione delle certificazioni attestanti pagamento di retribuzioni e versamento dei contributi;
- supporto al Consulente del Lavoro nella predisposizione invio delle CU a dipendenti e collaboratori;
- supporto alle rendicontazioni relative al personale;
- supporto alla gestione dei corsi sulla sicurezza del personale della Fondazione;
- cura della archiviazione della documentazione relativa al personale della Fondazione.

**Durata:** Contratto a tempo determinato stagionale, della durata di 1 anno, rinnovabile per 3 anni, con un periodo di prova di 1 mese.

**Inquadramento:** Inquadramento al 3° Livello CCNL Teatri Stabili.

**Requisiti richiesti:** Per accedere alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma di istituto tecnico commerciale o equipollenti;

- esperienza triennale presso l'Ufficio Personale di un'azienda, di una Istituzione o presso Studi Professionali di Consulenti del Lavoro;
  - conoscenza del Pacchetto Microsoft Office, con particolare riferimento ai programmi di scrittura e di calcolo e dei software di misurazione fiscale;
  - ulteriori requisiti indicati sotto la voce "Domanda di ammissione".
- Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente Avviso pubblico.

**Domanda di ammissione:** La domanda di ammissione dovrà essere redatta, a pena di esclusione, in conformità dell'apposito modello disponibile sul sito Internet [www.metastasio.it](http://www.metastasio.it) e deve riportare la dizione della selezione a cui si riferisce e contenere le seguenti dichiarazioni rese dal candidato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. N° 445/28.12.2000, sotto la propria diretta responsabilità, consapevole delle conseguenze previste, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, dall'art. 75 e dall'art. 76 del medesimo Testo Unico:

1. Cognome, nome, luogo e data di nascita, attuale Comune di residenza e indirizzo di posta elettronica (mail o pec) al quale l'Amministrazione potrà far pervenire le eventuali comunicazioni relative alla selezione, con relativo numero telefonico ed eventuale numero di cellulare. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata e tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo, anche di posta elettronica, indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
2. cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
3. pieno godimento dei diritti civili e politici;
4. non aver riportato condanne penali relative a reati previsti dal decreto;
5. non trovarsi in situazioni di conflitto d'interessi, anche potenziali, con la Fondazione Teatro Metastasio o in rapporti di coniugio, parentela o affinità con i membri facenti parte degli organi sociali e dei vertici della stessa Fondazione;
6. non trovarsi in situazioni di inconfiribilità/incompatibilità ai sensi del D.lgs. 39/2013.

Le domande di partecipazione, redatte in carta libera, debbono essere presentate entro il 18/11/2021 secondo una delle seguenti modalità:

- attraverso PEC (posta elettronica certificata) intestata al candidato in formato PDF inviata all'indirizzo: [teatrometastasiodirezione@pec.it](mailto:teatrometastasiodirezione@pec.it). La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.
- a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. al seguente indirizzo:  
FONDAZIONE TEATRO METASTASIO DI PRATO – via B. Cairoli, 59 – 59100 Prato. Sul retro della busta il mittente deve indicare il proprio cognome, nome e indirizzo e la dizione “Selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato stagionale di Addetto/a all'Ufficio Amministrazione e Personale”. In tal caso alla

domanda dovrà essere allegata una fotocopia leggibile, anche non autenticata, di un documento di identità personale in corso di validità.

Le domande presentate attraverso PEC o a mezzo raccomandata A.R. devono pervenire entro la data di scadenza del presente Avviso. Non farà fede la data del timbro postale.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o informatici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di inammissibilità:

- 1) fotocopia leggibile non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità sottoscritta dal candidato/a.
- 2) curriculum professionale sottoscritto dal candidato/a.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; si procederà, inoltre, a pena di inammissibilità a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 Testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. N° 445/28.12.2000. Qualora, invece, le dichiarazioni contenute nella domanda risultino incomplete e il concorrente non provveda al completamento o alla regolarizzazione entro i termini che gli saranno assegnati, si provvederà all'esclusione dalla selezione ovvero dai benefici derivanti da tali dichiarazioni.

**Modalità di selezione:** I candidati in possesso di tutti i requisiti sopra indicati saranno valutati mediante comparazione dei curriculum e colloquio.

Nel curriculum, debitamente sottoscritto, il candidato deve indicare in modo esplicito ed articolato il Titolo di Studio conseguito e le esperienze lavorative nell'ambito richiesto, con indicazione dei relativi periodi.

**Colloquio:** Saranno ammessi al colloquio i candidati in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso. Il colloquio è effettuato anche qualora vi sia una sola domanda di partecipazione.

Ai partecipanti alla selezione non compete alcuna indennità o compenso.

Le comunicazioni relative all'ammissione alla selezione, alla data, sede e orario di svolgimento del colloquio, saranno pubblicate sul sito Internet della Fondazione [www.metastasio.it](http://www.metastasio.it) e avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

Sarà pertanto cura dei candidati verificare attraverso questo mezzo l'ammissione alla procedura di selezione, la data e sede di svolgimento del colloquio e l'orario di convocazione.

La valutazione è finalizzata ad accertare, in capo ai candidati ammessi al colloquio, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nella materia oggetto dell'incarico.

Il Consiglio di Amministrazione della Fondazione Teatro Metastasio di Prato provvede alla scelta sulla base dell'accertamento dell'esperienza e della professionalità di cui sopra. In caso di rinuncia o di recesso del candidato prescelto, il Consiglio può nominare un altro candidato in possesso dei requisiti predetti o provvedere ad avviare altra selezione.

**Assunzione:** Il candidato selezionato sarà invitato, contestualmente alla comunicazione dell'assunzione, a far pervenire all'Amministrazione, nel termine richiestogli, la documentazione relativa ai requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione e al Titolo di Studio, ove non prodotta in allegato alla domanda, pena la decadenza dal diritto all'assunzione. Qualora il soggetto non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dal diritto all'assunzione. La stipulazione del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena, da parte del candidato, di quanto previsto dallo Statuto, dai Regolamenti, dal Modello Organizzativo (MOG 231) dell'Ente e dal CCNL.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso la Fondazione Teatro Metastasio di Prato, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla medesima, anche in riferimento all'applicazione di norme o interpretazioni delle stesse.

Responsabile del procedimento è Maria Bice Angiolini (email [segreteria@metastasio.it](mailto:segreteria@metastasio.it))