

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA
PER CURRICULUM E COLLOQUIO
PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO
DI ADDETTO/A ALLA CONTABILITÀ**

Visto il Deliberato del CdA della Fondazione Teatro Metastasio di Prato del 20 dicembre 2017, è indetta una selezione pubblica *per curriculum e colloquio* per l'assunzione a tempo determinato di un Addetto/a alla Contabilità.

Oggetto della prestazione lavorativa

La prestazione lavorativa richiesta, in coordinamento con il Responsabile Amministrazione e Personale, consiste in:

- registrazione e documentazione di ogni movimento contabile secondo il sistema informatizzato della contabilità del Teatro, con conseguente aggiornamento dei relativi registri;
- assicurare il corretto funzionamento dei servizi informatici, nelle componenti hardware e software, proponendo eventuali soluzioni migliorative;
- controllo e verifica di tutti i documenti fiscali di spesa e di incasso in base agli ordini trasmessi dai Responsabili delle Unità Operative e alla avvenuta fornitura, nonché in base ai contratti stipulati;
- emissione di fatture elettroniche e di ogni altro documento d'incasso;
- registrazioni sui libri contabili secondo quanto previsto dalle normative civilistiche, fiscali, tributarie e finanziarie vigenti;
- gestione delle riscossioni e dei pagamenti, secondo le disposizioni del Responsabile Amministrazione;
- predisposizione, in collaborazione con gli addetti delle Unità Operative interessate, dei prospetti presenze mensili del personale dipendente e scritturato, da inviare al Consulente del lavoro;
- predisposizione, d'intesa con il Responsabile Amministrazione, degli adempimenti fiscali e previdenziali.

Durata

Contratto a tempo determinato, della durata di tre anni, con un periodo di prova di 4 mesi a partire dal 1° marzo 2018.

Inquadramento

Inquadramento al 4° Livello CCNL Teatri Stabili.

Requisiti richiesti

Per accedere alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- diploma di scuola media secondaria di secondo grado in Ragioneria o equipollente;
- esperienza almeno biennale presso l'Ufficio Amministrativo di un'azienda, di una Istituzione o presso Studi Professionali di Commercialisti e/o Esperti Contabili;
- conoscenza del Pacchetto Microsoft Office, con particolare riferimento ai programmi di scrittura e di calcolo e dei software di contabilità, bilancio e dichiarazioni fiscali;
- ulteriori requisiti indicati sotto la voce "Domanda di ammissione".

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente Avviso pubblico.

Domanda di ammissione

La domanda di ammissione dovrà essere redatta, a pena di esclusione, utilizzando esclusivamente l'apposito modello disponibile sul sito Internet www.metastasio.it e deve riportare la dizione della selezione a cui si riferisce e contenere le seguenti dichiarazioni -rese dal candidato sotto la propria diretta responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. N° 445/28.12.2000, consapevole delle conseguenze previste per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere dall'art. 75 e dall'art. 76 del medesimo Testo Unico-:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita, attuale Comune di residenza e indirizzo di posta elettronica (mail o pec) al quale l'Amministrazione potrà far pervenire le eventuali comunicazioni relative alla selezione, con relativo numero telefonico ed eventuale numero di cellulare. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata e tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo, anche di posta elettronica, indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
2. cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
3. pieno godimento dei diritti civili e politici;
4. non aver riportato condanne penali relative a reati previsti dal decreto;
5. non trovarsi in situazioni di conflitto d'interessi, anche potenziali, con Metastasio o in rapporti di coniugio, parentela o affinità con i membri facenti parte degli organi sociali e della dirigenza della Fondazione Teatro Metastasio;
6. non trovarsi in situazioni di inconferibilità/incompatibilità ai sensi del D.lgs. 39/2013.

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di inammissibilità:

- 1) **fotocopia leggibile di un documento di identità personale in corso di validità sottoscritta dal candidato/a;**
- 2) **curriculum professionale sottoscritto dal candidato/a** che dovrà contenere l'indicazione dettagliata e completa del titolo di studio e della votazione conseguita, nonché delle esperienze lavorative in ambito amministrativo, con indicazione dei relativi periodi.

Le domande di partecipazione, redatte in carta libera, debbono essere presentate **entro e non oltre il 15 febbraio 2018** secondo una delle seguenti modalità:

- **attraverso PEC (posta elettronica certificata) intestata al candidato in formato PDF** inviata all'indirizzo: teatrometastasiodirezione@pec.it e avente come oggetto *"Selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato di Addetto/a alla Contabilità"*. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna;
- **a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R.** al seguente indirizzo: FONDAZIONE TEATRO METASTASIO DI PRATO – via B. Cairoli, 59 – 59100 Prato. Sul retro della busta il mittente deve indicare il proprio cognome, nome e indirizzo e la dizione *"Selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato di Addetto/a alla Contabilità"*. In tal caso alla domanda dovrà essere allegata una fotocopia in formato pdf leggibile sottoscritta dall'interessato di un documento di identità personale in corso di validità. Le domande presentate attraverso PEC o a mezzo raccomandata A.R. devono **pervenire entro la data di scadenza del presente Avviso. Non farà fede la data del timbro postale;**
- **personalmente mediante consegna a mano in busta chiusa** presso la Segreteria della Fondazione Teatro Metastasio di Prato, in via B. Cairoli n.59, Prato, entro le ore 13.00 del giorno di scadenza del presente Avviso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o informatici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, non sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà, inoltre, a pena di inammissibilità ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 Testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. N° 445/28.12.2000.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino incomplete e il concorrente non provveda al completamento o alla regolarizzazione entro i termini che gli saranno assegnati, si provvederà all'esclusione dalla selezione ovvero dai benefici derivanti da tali dichiarazioni.

Modalità di selezione

I candidati in possesso di tutti i requisiti sopra indicati saranno valutati mediante **comparazione dei curriculum e colloquio individuale.**

Colloquio

Il Consiglio di Amministrazione della Fondazione Teatro Metastasio di Prato, anche mediante la nomina di una Commissione, provvede alla selezione dei candidati.

La valutazione è finalizzata ad accertare, in capo ai candidati ammessi al colloquio, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nella materia oggetto dell'incarico.

Criteri di valutazione del curriculum: titolo di studio e entità delle esperienze dichiarate (max 20 punti).

Saranno ammessi al colloquio individuale i candidati in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso, il cui curriculum abbia ottenuto il punteggio di almeno 10 punti su 20.

Criteri di valutazione del colloquio: conoscenza del settore in cui opera la Fondazione; conoscenza dell'attività della Fondazione; esperienza professionale; conoscenze informatiche; capacità di lavorare in squadra (max 30 punti).

Il Consiglio di Amministrazione della Fondazione Teatro Metastasio di Prato, al termine dei colloqui, redigerà una graduatoria sommando il punteggio assegnato nel colloquio con quello ottenuto dal curriculum.

In caso di rinuncia o di recesso del candidato che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, lo stesso Consiglio di Amministrazione può nominare il candidato che si sarà posizionato immediatamente dopo nella graduatoria finale.

Ai partecipanti alla selezione non compete alcuna indennità o compenso.

Le comunicazioni relative all'ammissione alla selezione, alla data, sede e orario di svolgimento del colloquio, saranno pubblicate sul sito Internet della Fondazione sotto il link www.metastasio.it e avranno valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà pertanto cura dei candidati verificare attraverso questo mezzo l'ammissione alla procedura di selezione, la data e sede di svolgimento del colloquio e l'orario di convocazione.

Assunzione

Il candidato selezionato sarà invitato, contestualmente alla comunicazione dell'assunzione, a far pervenire all'Amministrazione, nel termine richiestogli, la documentazione relativa ai requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione e al titolo di studio, pena la decadenza dal diritto all'assunzione.

Qualora il soggetto non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dal diritto all'assunzione.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena, da parte del candidato, di quanto previsto dallo Statuto, dai Regolamenti, dal Modello Organizzativo 231 della Fondazione Teatro Metastasio di Prato e dal CCNL applicabile.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso la Fondazione Teatro Metastasio di Prato, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla medesima, anche in riferimento all'applicazione di norme o interpretazioni delle stesse.

Responsabile del procedimento è la sig.ra Maria Bice Angiolini (mail segreteria@metastasio.it).