

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER CURRICULUM E COLLOQUIO PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI ADDETTO/A ALLA CONTABILITÀ GENERALE

È indetta una selezione pubblica *per curriculum e colloquio* per l'assunzione a tempo determinato di un Addetto/a alla Contabilità Generale.

Oggetto della prestazione lavorativa

La prestazione lavorativa richiesta, in coordinamento con il Responsabile Amministrazione e Personale, consiste in:

- assicurare la corretta tenuta della contabilità;
- registrazione e documentazione di ogni movimento contabile secondo il sistema informatizzato della contabilità del Teatro, con conseguente aggiornamento dei relativi registri;
- assicurare la gestione dei servizi informatici, nelle componenti hardware e software, e proporre eventuali soluzioni migliorative di implementazione del sistema;
- emissione di fatture elettroniche e di ogni altro documento d'incasso;
- tenuta dei libri contabili secondo quanto previsto dalle normative civilistiche, fiscali, tributarie e finanziarie vigenti;
- gestione delle riscossioni e dei pagamenti, curando i rapporti con banche, fornitori, clienti;
- verificare la corrispondenza degli incassi e dei pagamenti con i contratti stipulati, gli ordini di acquisto e l'avvenuta prestazione relativa;
- curare i rapporti con il consulente del lavoro relativamente ai dati delle presenze del personale e di quant'altro richiesto per la predisposizione dei prospetti paga mensili;
- predisposizione degli adempimenti fiscali e previdenziali;
- collaborazione con la Direzione e gli altri settori operativi del Teatro per la redazione di documenti amministrativo-contabili, dei preventivi e dei consuntivi.

Durata

Contratto a tempo determinato, della durata di tre anni, con un periodo di prova di 4 mesi.

Inquadramento

Inquadramento al 2° Livello CCNL Teatri Stabili.

Requisiti richiesti

Per accedere alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea in Economia e Commercio o equipollenti;
- esperienza quinquennale presso l'Ufficio Amministrativo di un'azienda, di una Istituzione o presso Studi Professionali di Commercialisti e/o Esperti Contabili;
- conoscenza del Pacchetto Microsoft Office, con particolare riferimento ai programmi di scrittura e di calcolo e dei software di contabilità, bilancio e dichiarazioni fiscali;
- ulteriori requisiti indicati sotto la voce "Domanda di ammissione".

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente Avviso pubblico.

Domanda di ammissione

La domanda di ammissione dovrà essere redatta, a pena di esclusione, in conformità dell'apposito modello disponibile sul sito Internet www.metastasio.it e deve riportare la dizione della selezione a cui si riferisce e contenere le seguenti dichiarazioni rese dal candidato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. N° 445/28.12.2000, sotto la propria diretta responsabilità, consapevole delle conseguenze previste, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, dall'art. 75 e dall'art. 76 del medesimo Testo Unico:

1. Cognome, nome, luogo e data di nascita, attuale Comune di residenza e indirizzo di posta elettronica (mail o pec) al quale l'Amministrazione potrà far pervenire le eventuali comunicazioni relative alla selezione, con relativo numero telefonico ed eventuale numero di cellulare.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata e tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo, anche di posta elettronica, indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

2. cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
3. pieno godimento dei diritti civili e politici;
4. non aver riportato condanne penali relative a reati previsti dal decreto;
5. non trovarsi in situazioni di conflitto d'interessi, anche potenziali, con la Fondazione Teatro Metastasio o in rapporti di coniugio, parentela o affinità con i membri facenti parte degli organi sociali e dei vertici della stessa Fondazione;
6. non trovarsi in situazioni di inconferibilità/incompatibilità ai sensi del D.lgs. 39/2013.

Le domande di partecipazione, redatte in carta libera, debbono essere presentate **entro il 30 giugno 2017** secondo una delle seguenti modalità:

- **attraverso PEC (posta elettronica certificata) intestata al candidato in formato PDF** inviata all'indirizzo: teatrometastasiodirezione@pec.it. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.
- **a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R.** al seguente indirizzo: FONDAZIONE TEATRO METASTASIO DI PRATO – via B. Cairoli, 59 – 59100 Prato. Sul retro della busta il mittente deve indicare il proprio cognome, nome e indirizzo e la dizione *“Selezione pubblica per l’assunzione a tempo determinato di Addetto/a alla Contabilità Generale”*. In tal caso alla domanda dovrà essere allegata una fotocopia leggibile, anche non autenticata, di un documento di identità personale in corso di validità.
- **personalmente** mediante **consegna a mano** presso la Segreteria della Fondazione Teatro Metastasio di Prato, in Prato alla via B. Cairoli n.59, entro le ore 13,00 del giorno di scadenza del presente Avviso: in tal caso la firma sulla domanda sarà apposta alla presenza dell’impiegato che la riceve;

Le domande presentate attraverso PEC o a mezzo raccomandata A.R. devono **pervenire entro la data di scadenza del presente Avviso. Non farà fede la data del timbro postale.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o informatici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di inammissibilità:

- 1) **fotocopia leggibile non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità sottoscritta dal candidato/a.**
- 2) **curriculum professionale sottoscritto dal candidato/a.**

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; si procederà, inoltre, a pena di inammissibilità a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 Testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. N° 445/28.12.2000.

Qualora, invece, le dichiarazioni contenute nella domanda risultino incomplete e il concorrente non provveda al completamento o alla regolarizzazione entro i termini che gli saranno assegnati, si provvederà all'esclusione dalla selezione ovvero dai benefici derivanti da tali dichiarazioni.

Modalità di selezione

I candidati in possesso di tutti i requisiti sopra indicati saranno valutati mediante **comparazione dei curriculum e colloquio.**

Nel **curriculum**, debitamente sottoscritto, il candidato deve indicare in modo esplicito ed articolato il Titolo di Studio conseguito e le esperienze lavorative in ambito amministrativo, con indicazione dei relativi periodi.

Colloquio

Saranno ammessi al colloquio i candidati in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso.

Il colloquio è effettuato anche qualora vi sia una sola domanda di partecipazione.
Ai partecipanti alla selezione non compete alcuna indennità o compenso.

Le comunicazioni relative all'ammissione alla selezione, alla data, sede e orario di svolgimento del colloquio, saranno pubblicate sul sito Internet della Fondazione www.metastasio.it e avranno valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà pertanto cura dei candidati verificare attraverso questo mezzo l'ammissione alla procedura di selezione, la data e sede di svolgimento del colloquio e l'orario di convocazione.

La valutazione è finalizzata ad accertare, in capo ai candidati ammessi al colloquio, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nella materia oggetto dell'incarico.

Ai fini di una eventuale futura assunzione dei candidati idonei di cui al presente avviso pubblico, a parità di punteggio, costituirà titolo di precedenza il servizio prestato nella gestione della contabilità generale alle dipendenze della Fondazione Teatro Metastasio di Prato.

Il Consiglio di Amministrazione della Fondazione Teatro Metastasio di Prato provvede alla scelta sulla base dell'accertamento dell'esperienza e della professionalità di cui sopra. In caso di rinuncia o di recesso del candidato prescelto, il Consiglio può nominare un altro candidato in possesso dei requisiti predetti o provvedere ad avviare altra selezione.

Assunzione

Il candidato selezionato sarà invitato, contestualmente alla comunicazione dell'assunzione, a far pervenire all'Amministrazione, nel termine richiestogli, la documentazione relativa ai requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione e al Titolo di Studio, ove non prodotta in allegato alla domanda, pena la decadenza dal diritto all'assunzione.

Qualora il soggetto non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dal diritto all'assunzione.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena, da parte del candidato, di quanto previsto dallo Statuto, dai Regolamenti, dal Modello Organizzativo (MOG 231) dell'Ente e dal CCNL.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso la Fondazione Teatro Metastasio di Prato, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla medesima, anche in riferimento all'applicazione di norme o interpretazioni delle stesse.

Responsabile del procedimento è Maria Bice Angiolini (email segreteria@metastasio.it).