

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER CURRICULUM E COLLOQUIO  
**PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI ADDETTA/O ALLA SEGRETERIA ISTITUZIONALE**

Visto il deliberato del CdA della Fondazione Teatro Metastasio di Prato del 25 marzo 2021, è indetta una selezione pubblica *per curriculum e colloquio* per l'assunzione a tempo determinato di un Addetta/o alla Segreteria.

**1. Durata**

Contratto a tempo determinato stagionale di 10 mesi, dal 1° settembre 2021 al 30 giugno 2022 rinnovabile, con un periodo di prova di 1 mese.

**2. Inquadramento**

Inquadramento al 4° Livello (art.5 del CCNL per gli impiegati e i tecnici dipendenti dai Teatri del 19/4/18).

**3. Orario di lavoro**

L'orario di lavoro si articolerà su n. 39 ore settimanali.

**4. Oggetto della prestazione lavorativa**

La figura si inserisce nell'ambito della Segreteria della Presidenza e della Direzione e avrà il compito di fornire il necessario supporto alla Responsabile dell'ufficio nello svolgimento delle attività della segreteria istituzionale riguardanti essenzialmente:

- \* gestione delle agende e delle comunicazioni, della corrispondenza e del protocollo;
- \* in accordo con i settori di competenza, attivazione dei tirocini/stage, con gestione organizzativa dei colloqui e svolgimento delle pratiche presso il Centro impiego, le Università e eventuali altri enti che richiedono l'attivazione di convenzioni;
- \* predisposizione di documenti, redazione di verbali, lettere e comunicazioni e gestione del flusso informativo verso altre funzioni aziendali o verso l'esterno, gestione degli archivi (procedure, documenti interni), diffusione di procedure, regolamentazioni e prassi aziendali, coordinamento fra le Unità Operative della Fondazione;
- \* comunicazioni istituzionali con gli enti soci Comune, Provincia e Regione, con Ministero della Cultura e rapporti con l'ufficio della Direzione Generale Spettacolo dal Vivo, con soggetti esterni, pubblici e privati; compilazione degli atti, aggiornamento libri verbali organi istituzionali;
- \* partecipazione a incontri istituzionali;
- \* contatti con gli sponsor e gestione pratiche Art Bonus nazionale e regionale;
- \* cerimoniale per la parte di rappresentanza istituzionale.

**5. Requisiti richiesti**

Per accedere alla selezione è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

- almeno 3 anni di comprovata esperienza lavorativa in ambito ufficio segreteria di un organismo culturale;
- diploma di scuola secondaria di secondo grado; nel caso il candidato fosse in possesso di laurea, indicare oltre agli estremi del titolo richiesto, anche quelli della laurea conseguita;
- buona conoscenza della lingua inglese e per i candidati stranieri ottima conoscenza anche della lingua italiana, con buona capacità comunicativa verbale e scritta;
- conoscenza del Pacchetto Microsoft Office, con particolare riferimento ai programmi di scrittura e di calcolo e dei principali strumenti informatici (email, internet);
- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- pieno godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali relative a reati previsti dal decreto;
- non trovarsi in situazioni di conflitto d'interessi, anche potenziali, con la Fondazione Metastasio o in rapporti di coniugio, parentela o affinità con i membri facenti parte degli organi sociali e dei vertici della Fondazione;

- non trovarsi in situazioni di inconferibilità/incompatibilità ai sensi del D.lgs. 39/2013.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente Avviso pubblico. E' inoltre richiesta la conoscenza dello Statuto della Fondazione Teatro Metastasio e dell'attività istituzionale, sulla base dei dati, informazioni e notizie pubblicate sul sito istituzionale [www.metastasio.it](http://www.metastasio.it).

## **6. Domanda di ammissione**

La domanda di ammissione dovrà essere redatta, a pena di esclusione, utilizzando esclusivamente l'apposito modello disponibile sul sito Internet **[www.metastasio.it](http://www.metastasio.it)** e dovrà riportare la dizione della selezione a cui si riferisce e contenere le seguenti dichiarazioni - rese dal candidato sotto la propria diretta responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. N° 445/28.12.2000, consapevole delle conseguenze previste per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere dall'art. 75 e dall'art. 76 del medesimo Testo Unico -:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita, attuale Comune di residenza e indirizzo di posta elettronica (mail o pec) al quale l'Amministrazione farà pervenire le eventuali comunicazioni relative alla selezione, con relativo numero telefonico ed eventuale numero di cellulare. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata e tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo, anche di posta elettronica, indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
2. cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
3. pieno godimento dei diritti civili e politici;
4. non aver riportato condanne penali relative a reati previsti dal decreto;
5. non trovarsi in situazioni di conflitto d'interessi, anche potenziali, con la Fondazione Metastasio o in rapporti di coniugio, parentela o affinità con i membri facenti parte degli organi sociali e dei vertici della Fondazione;
6. non trovarsi in situazioni di inconferibilità/incompatibilità ai sensi del D.lgs. 39/2013.

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di inammissibilità:

1. fotocopia leggibile di un documento di identità personale in corso di validità, sottoscritta dal candidato/a;
2. curriculum professionale, sottoscritto dal candidato/a, che dovrà contenere l'indicazione dettagliata e completa del titolo di studio e della votazione conseguita, nonché delle esperienze lavorative con indicazione dei relativi periodi.

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera, deve essere presentata **entro il 13 giugno 2021** secondo una delle seguenti modalità:

- attraverso posta elettronica certificata (pec) intestata al candidato, in formato PDF inviata all'indirizzo: [teatrometastasiodirezione@pec.it](mailto:teatrometastasiodirezione@pec.it) indicando all'oggetto della pec "Selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato di Addetta/o alla Segreteria"; la validità della trasmissione e la ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna;
- a mezzo del servizio postale **con raccomandata A.R.** al seguente indirizzo: FONDAZIONE TEATRO METASTASIO DI PRATO – via B. Cairoli, 59 – 59100 Prato, in busta chiusa con l'indicazione del mittente (cognome, nome e indirizzo) e la dizione "Selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato di Addetta/o alla Segreteria".

Le domande devono **pervenire** entro le ore 24.00 della data di scadenza del presente Avviso, non farà fede la data del timbro postale di spedizione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o informatici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultassero non veritiere, non sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della

dichiarazione non veritiera e si procederà, inoltre, ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 Testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. N° 445/28.12.2000.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino incomplete e il concorrente non provveda al completamento o alla regolarizzazione entro i termini che gli verranno assegnati, si provvederà all'esclusione dalla selezione ovvero dai benefici derivanti da tali dichiarazioni.

## **7. Modalità di selezione**

I candidati in possesso di tutti i requisiti sopra indicati saranno valutati mediante **comparazione del curriculum e colloquio individuale**. Qualora la situazione sanitaria lo consenta il colloquio si svolgerà presso gli uffici del Teatro Metastasio; da parte della Fondazione sarà garantito il pieno rispetto delle norme anti Covid, come da Protocollo pubblicato sul sito istituzionale <https://www.metastasio.it/it/download> (nome utente "dipendenti", password "metfab1920").

### Criteria di valutazione del curriculum

- titolo di studio (max 8 punti);
- esperienze lavorative dichiarate (max 12 punti).

Saranno ammessi al colloquio individuale i candidati in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso il cui curriculum abbia ottenuto il punteggio di almeno 11 punti su 20.

### Criteria di valutazione del colloquio

- verifica delle competenze dichiarate nel CV (max 16 punti);
- capacità di lavorare in squadra (max 6 punti);
- conoscenza dell'organismo Fondazione Teatro Metastasio (max 8 punti).

## **8. Colloquio**

Il Consiglio di Amministrazione della Fondazione Teatro Metastasio di Prato, anche mediante la nomina di una Commissione, provvede alla selezione dei candidati.

La valutazione è finalizzata ad accertare, in capo ai candidati ammessi al colloquio, l'idoneità a svolgere le mansioni oggetto dell'incarico.

Il Consiglio di Amministrazione della Fondazione Metastasio, al termine dei colloqui, redigerà una graduatoria sommando il punteggio assegnato nel colloquio con quello ottenuto dal curriculum.

In caso di rinuncia o di recesso del candidato che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, lo stesso Consiglio di Amministrazione può, a proprio insindacabile giudizio, nominare il candidato che si sarà posizionato immediatamente dopo nella graduatoria finale.

Ai partecipanti alla selezione non compete alcuna indennità o compenso.

Le comunicazioni relative all'ammissione alla selezione, alla data, sede e orario di svolgimento del colloquio, saranno pubblicate **esclusivamente** sul sito Internet della Fondazione [www.metastasio.it](http://www.metastasio.it) sotto il link <https://www.metastasio.it/it/amministrazione-trasparente/bandi-di-selezione-del-personale/bandi-in-corso> e avranno valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà pertanto cura dei candidati verificare attraverso questo mezzo l'ammissione alla procedura di selezione, la data e sede di svolgimento del colloquio e l'orario di convocazione.

Ai fini di una eventuale futura assunzione dei candidati idonei di cui al presente avviso pubblico, a parità di punteggio nella graduatoria finale, costituirà titolo di precedenza il servizio prestato alle dipendenze della Fondazione Metastasio e, in subordine, nel settore dello Spettacolo dal vivo.

## **9. Assunzione**

Il candidato selezionato sarà invitato, contestualmente alla comunicazione dell'assunzione, a far pervenire all'Amministrazione, nel termine richiestogli, la documentazione relativa ai requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione e al titolo di studio, pena la decadenza dal diritto all'assunzione.

Qualora il soggetto non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dal diritto all'assunzione.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena, da parte del candidato, di quanto previsto dallo Statuto, dai Regolamenti e dal Modello Organizzativo (MOG 231) della Fondazione Metastasio, oltre che dal CCNL, dagli Accordi Integrativi Aziendali applicabili, dal Protocollo aziendale Covid. Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso la Fondazione Metastasio, che si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di non dare seguito alla medesima, anche in riferimento all'applicazione di norme o interpretazioni delle stesse.

Responsabile del procedimento è il Presidente della Fondazione Massimo Bressan ([massimo.bressan@metastasio.it](mailto:massimo.bressan@metastasio.it)).